

**HENGELSPORTVERENIGING GROOT ROTTERDAM**

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Rotterdam, 6 juni 1996

## **ALGEMEEN**

### **Artikel 1: Begripsbepalingen.**

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: de hengelsportvereniging "H.S.V. GROOT ROTTERDAM", gevestigd te Rotterdam en opgericht op 8 juli 1955;

de statuten : de statuten van de vereniging, zoals laatstelijk gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 9 mei 1995 en verleden voor mr. F.W.W.M. Govers, plaatsvervanger van mr. R. Heukelem, notaris te Capelle aan den IJssel;

het bestuur : het bestuur van de vereniging.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 2: Leden van de vereniging.**

Waar in dit reglement wordt gesproken van leden of lid worden/wordt daaronder verstaan zowel de gewone, als jeugdleden, damesleden en ereleden tenzij het tegendeel blijkt.

### **Artikel 3: Jeugdleden.**

Jeugdleden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt betalen geen inschrijfgeld en kunnen in aanmerking komen voor verminderde contributie.

### **Artikel 4: Damesleden.**

Damesleden betalen geen inschrijfgeld en kunnen in aanmerking komen voor verminderde contributie.

### **Artikel 5: Ledenlijst.**

1. Het bestuur wijst een bestuurslid aan die verantwoordelijk is voor het nauwkeurig bijhouden van een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
2. Hij stelt de penningmeester en de secretaris zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen.
3. Hij draagt er zorg voor dat een actueel duplicaat van het ledenregister bij een ander bestuurslid veilig wordt bewaard.

### **Artikel 6: Aanmelding/Toelating lidmaatschap.**

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging dient in principe schriftelijk te geschieden met gebruikmaking van door het bestuur vastgestelde formulier.
2. Over de toelating als lid beslist het bestuur.
3. Indien het bestuur tot weigering besluit, geeft het daarvan uiterlijk binnen vier weken na het nemen van zijn besluit schriftelijk onder opgave van reden(en) aan betrokkene kennis.
4. De betrokkene kan binnen vier weken na ontvangst van dit besluit via het bestuur schriftelijk beroep aantekenen bij de algemene vergadering.
5. De algemene vergadering kan de commissie van beroep, bedoeld in artikel 23 van dit reglement, hierover om advies vragen.
6. De algemene vergadering neemt een bindend besluit.

7. Zij, die als lid worden toegelaten, zijn de contributie voor het lopende jaar verschuldigd alsmede een inschrijfgeld.

**Artikel 7: Bewijs van lidmaatschap.**

1. Nadat de contributie in zijn geheel is voldaan ontvangt het lid een bewijs van lidmaatschap en de aan dit lidmaatschap verbonden vergunningen.
2. Het lidmaatschapsbewijs en de daaraan verbonden vergunningen blijven eigendom van de vereniging. Desgewenst wordt aan elk lid een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van orde voor de algemene vergadering beschikbaar gesteld.

**Artikel 8: Hernieuwd lidmaatschap.**

Leden, waarvan het lidmaatschap om welke reden dan ook, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten, is beëindigd, zijn bij hernieuwd toetreden inschrijfgeld verschuldigd.

**Artikel 9: Schorsing van een lid.**

- 1.Schorsing van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, de reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2.De schorsing geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid onverwijld van het besluit, met opgave van reden(en), schriftelijk in kennis stelt.
- 3.De duur van de schorsing wordt door het bestuur bepaald. De schorsingsperiode kan maximaal zes maanden bedragen.
- 4.Betrokkene is verplicht, op straffe van ontzetting door de algemene vergadering, zijn bewijs van lidmaatschap en de daaraan verbonden vergunningen, terstond bij de aanvang van de schorsing, aangetekend aan de secretaris te zenden.
- 5.De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan bij de algemene vergadering.
- 6.De algemene vergadering kan de commissie van beroep, bedoeld in artikel 23 van dit reglement, hierover om advies vragen.
- 7.De algemene vergadering neemt een bindend besluit.
- 8.Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.
- 9.Bij beëindiging van de schorsing ontvangt betrokkene zijn bescheiden retour.

**Bestuur**

**Artikel 10: Algemeen.**

- 1.Het bestuur is belast met en verantwoordelijk voor de leiding van de vereniging.
- 2.Het dagelijks bestuur is toevertrouwd aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 3.Het bestuur kan uit zijn midden plaatsvervangers aanwijzen voor respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 4.Het dagelijks bestuur kan werkzaamheden delegeren aan de overige bestuursleden of opdragen aan derden.

**Artikel 11: De voorzitter.**

- 1.De voorzitter is belast met de leiding van bestuurs- en algemene vergaderingen en tekent na goedkeuring door de betreffende vergadering de notulen met de samensteller daarvan.
- 2.Hij zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen.
- 3.Hij is verantwoordelijk voor het doen uitvoeren van de door de algemene vergadering, het bestuur en het dagelijks bestuur genomen besluiten.
- 4.Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van commissies, met uitzondering van de commissie van beroep.
- 5.Hij tekent alle declaraties voor accoord.
- 6.Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter treedt zijn plaatsver-

vanger als zodanig op.

**Artikel 12: De secretaris.**

1. De secretaris voert de correspondentie en houdt afschrift van alle uitgaande stukken.
2. Hij is verantwoordelijk voor het beheer van het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden bevat.
3. In de algemene vergadering brengt de secretaris verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
4. Bij verhindering of afwezigheid van de secretaris treedt zijn plaatsvervanger als zodanig op.

**Artikel 13: De penningmeester.**

1. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven.
2. Hij is verantwoordelijk voor het op de hoogte stellen van het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting.
3. Hij informeert het bestuur regelmatig over de financiële stand van zaken.
2. Voor het opnemen van gelden, hetzij van de bank, hetzij van de girorekening van de vereniging, zijn zowel de handtekeningen van de penningmeester samen met die van de voorzitter of secretaris vereist.
3. Bij het overschrijven van een bedrag groter dan f 20.000,-- naar één crediteur geeft hij hiervan vooraf schriftelijk kennis aan de voorzitter en secretaris.
4. Het bestuur kan te allen tijde de boeken en bescheiden van de penningmeester inzien.
5. Hij ondertekent de bewijzen van lidmaatschap.
6. Bij ontstentenis van de penningmeester treedt zijn plaatsvervanger als zodanig op.

**Artikel 14: Rooster van aftreden.**

Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Daarbij wordt zoveel mogelijk de continuïteit verzekerd.

**Bestuursvergaderingen**

**Artikel 15: Vergaderfrequentie.**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijk wordt geacht.
2. De voorzitter dan wel tenminste drie leden van het bestuur kunnen een extra vergadering bijeen roepen. De betreffende leden zijn verplicht een daartoe strekkend verzoek schriftelijk in te dienen bij de secretaris met vermelding van het te behandelen onderwerp.
3. De bestuursleden worden schriftelijk geconvoceerd door de secretaris onder vermelding van de agenda met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen voor de vergadering van het bestuur. In bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de voorzitter, kan van bedoelde termijn worden afgeweken.
4. Elke bestuursvergadering is bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen indien de kleinst mogelijke meerderheid van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is.
5. In spoedeisende gevallen waarvoor niet het gehele bestuur kan worden geraadpleegd kan het dagelijks bestuur besluiten nemen. In de eerst-

- volgende bestuursvergadering wordt hiervan mededeling gedaan.
6. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Ingeval van staken van stemmen is geen besluit tot stand gekomen. In dat geval wordt het voorstel voor een volgende vergadering geagendeerd. Bij hernieuwd staken van stemmen is het voorstel verworpen.
  7. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. Deze notulen worden zo mogelijk gelijktijdig met de agenda voor de eerstvolgende vergadering verzonden.

### ***Algemene vergadering***

#### **Artikel 16: Algemeen.**

De algemene vergadering is het hoogste beleidsorgaan van de vereniging.

#### **Artikel 17: Frequentie, plaats en agenda.**

1. Ten minste éénmaal per jaar vóór 1 juli wordt te Rotterdam een algemene vergadering gehouden.
2. Tijd, plaats en agenda van de algemene vergadering worden met inachtneming van artikel 16, lid 2 van de statuten door het bestuur bepaald.

**Artikel 18: Bijeenroeping en agenda.**

1. Het bestuur roept -spoedeisende gevallen uitgezonderd- de leden tenminste één maand van tevoren schriftelijk tot de algemene vergadering op. De oproep tot de vergadering geschiedt bij voorkeur via de wisselpagina van de vereniging.
2. Tegelijkertijd met de oproeping brengt het bestuur dag, tijdstip en plaats van de vergadering alsmede de agenda ter kennis van de leden.
3. De agenda en de daarbij behorende bijlagen worden aan de leden op schriftelijk verzoek toegezonden.

**Artikel 19: Doen van voorstellen.**

Ieder lid heeft het recht voorstellen op de agenda van de algemene vergadering te doen plaatsnemen. Deze voorstellen moeten drie weken vóór de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.

**Artikel 20: Toegang tot de vergadering.**

1. Toegang tot de vergadering hebben de leden, die niet geschorst zijn, op vertoon van hun geldig lidmaatschapsbewijs, alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd.
2. Een geschorst lid heeft toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

**Artikel 21: Reglement van orde.**

1. De algemene vergadering kan een reglement van orde voor haar vergadering vaststellen.
2. De bepalingen van dit reglement van orde mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten of met het huishoudelijk reglement.
3. Het reglement van orde kan mede op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering worden gewijzigd.

***Commissies en activiteitengroepen.***

**Artikel 22: Commissies.**

1. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur dan wel één of meerdere leden commissies instellen en stelt daarbij een reglement vast waarin het doel, de taken, de bevoegdheden, de tijdsduur en de rechten en verplichtingen van de commissie zijn neergelegd.
2. De algemene vergadering heft commissies op, wanneer het bestaansrecht van de commissie is ontvallen dan wel het voortbestaan geen betekenis voor de vereniging meer heeft.
3. Vóór de aanvang van een algemene vergadering of tijdens die vergadering kunnen door ieder lid en/of door het bestuur kandidaten worden gesteld voor in commissies te vervullen functies.

**Artikel 23: Commissie van beroep.**

1. Op voordracht van het bestuur dan wel één of meerdere leden kan door de algemene vergadering een commissie van beroep worden ingesteld.
2. Een dergelijke commissie bestaat uit drie gewone leden en één plaatsvervangend lid. Zij benoemen uit hun midden een voorzitter.
3. De algemene vergadering stelt op voorstel van het bestuur een reglement vast waarin de bevoegdheden, de rechten en plichten en het rooster van

aftreden zijn omschreven.

4. De leden van de beroepscommissie en het plaatsvervangend lid kunnen geen lid van enig ander orgaan van de vereniging zijn of daartoe worden benoemd voor de duur van hun benoeming.



**Artikel 24: Activiteitengroepen.**

- 1.Het bestuur kan activiteitengroepen instellen, hetzij eigener beweging, hetzij ter voldoening aan een daartoe strekkend verzoek van de algemene vergadering.
- 2.Activiteitengroepen ontvangen bij hun instelling door het bestuur een taakopdracht alsmede nadere regels met betrekking tot het functioneren en de duur van hun werkzaamheden.
- 3.Het bestuur heft activiteitengroepen op, wanneer aan de opdracht is voldaan, dan wel het voortbestaan voor de vereniging geen betekenis meer heeft.

***Geheimhouding***

**Artikel 25: Leden van bestuur en commissies.**

De leden van het bestuur en van commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie hebben vernomen, zulks met uitzondering van het doen van mededelingen aan en van het afleggen van verantwoording aan de algemene vergadering.

***Geldmiddelen***

**Artikel 26: Contributie en inschrijfgeld.**

- 1.De contributie en het inschrijfgeld voor het eerstvolgende verenigingsjaar worden door de algemene vergadering vastgesteld.
- 2.De leden dienen voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar hun contributie betaald te hebben.
- 3.Terugbetaling van gestorte contributiegelden vindt in de regel niet plaats. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.

**Artikel 27: Schenkingen, legaten en erfstellingen.**

- 1.Het bestuur is bevoegd schenkingen en legaten te aanvaarden; indien daaraan bezwarende voorwaarden zijn verbonden, is voor de aanvaarding toestemming van de algemene vergadering vereist.
- 2.Nalatenschappen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

***Financiële Controle***

**Artikel 28: Kascommissie.**

- 1.De commissie genoemd in artikel 15 lid 2 van de statuten bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden en één plaatsvervangend lid die geen bestuurslid mogen zijn.
- 2.Zij worden door de algemene vergadering benoemd voor de duur van één jaar en zijn tweemaal herbenoembaar.

**Artikel 29: Verslag kascommissie.**

Tijdens de algemene vergadering brengt de kascommissie verslag uit van haar bevindingen en adviseert zij de algemene vergadering inzake déchargeverlening van de penningmeester.

***Huurovereenkomsten en machtigingen***

**Artikel 30: Beheer huurovereenkomsten en machtigingen.**

1. Het bestuur wijst een bestuurslid aan die verantwoordelijk is voor het beheer van huurovereenkomsten en machtigingen ter zake van vis- en/of looprechten.
2. Hij draagt er zorg voor dat een duplicaat van de huurovereenkomsten en machtingen in het bezit komen van de penningmeester en de secretaris.

## **Vergunningen**

### **Artikel 31: Vergunningen.**

De geldigheidsduur van de door de vereniging afgegeven bewijzen van lidmaatschap zijn gelijk aan het kalenderjaar.  
Bij de daarbij behorende vergunning(en) kan een andere geldigheidstermijn zijn vermeld.

### **Artikel 32: Uitwisselen en verlenen van vergunningen**

Het bestuur is bevoegd visrechten uit te wisselen met andere verenigingen en vergunningen eventueel om niet te verlenen.  
Over het inbrengen van visrechten in de grote vergunning beslist de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 33: Wijziging huishoudelijk reglement.**

1. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk door de leden bij het bestuur worden ingediend.
2. Het bestuur kan eveneens voorstellen tot wijziging indienen.
3. Wijzigingsvoorstellen worden, voorzien van bestuursadvies, zo mogelijk op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst.

### **Artikel 34: Uitleg reglement.**

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de interpretatie van de bepalingen van dit reglement beslist het bestuur, met inachtneming van zijn verantwoording tegenover de algemene vergadering.

### **Artikel 35: Inwerkingtreding reglement.**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 7 juni 1996.